

FORMATION EN PRÉSENTIEL

DEVENIR FORMATEUR INTERNE

Dernière mise à jour le 17/01/2024.

OBJECTIFS

- Adopter une posture de formateur
- Concevoir une formation
- Construire une "boîte à outils" de méthodes pédagogiques et d'outils motivants
- Réguler un groupe de stagiaires

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Comprendre les mécanismes d'apprentissage des adultes pour définir des méthodes d'enseignement adaptées

Tarif Stagiaire

A partir de 450 € HT / jour

Contact

0556341630
formation@giequalite.fr
www.giequalite.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à assumer une fonction de formateur de façon permanente ou occasionnelle.

PRÉ-REQUIS

- Français : lu, écrit, parlé.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble la faisabilité et les conditions de réalisation de la formation.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

La formation se déroule en présentiel sur site client.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Méthode Affirmative : exposé relatif à la thématique de formation.
- Méthode Interrogative : questionnement des stagiaires sur leurs connaissances et pratiques.
- Méthode Active : application des méthodes et réalisation d'exercices pratiques de mises en situation par les stagiaires.
- Moyens mobilisés : Support(s) pédagogique(s) et d'animation du formateur

Modalité	Effectif par session	Durée
Présentiel	1 mini > 10 maxi	De 2 à 4 jours Adaptable selon besoins niveaux

GIE FORMATION

46 Avenue Jean Jaurès – 24120 TERRASSON-LAVILLEDIEU
Organisme de formation enregistré sous le n° 75 24 02032 24
SIRET : 879 665 172 00026 – APE : 85.59B – n° TVA FR 45 879665172
Contact : ☎ 05.56.34.16.30 – ✉ formation@giequalite.fr

PROGRAMME

Définir les enjeux et le cadre de la formation interne

- Le rôle et les missions du formateur, ses responsabilités, ses compétences clés
- Les 3 fonctions essentielles du formateur

Favoriser l'apprentissage chez l'adulte

- Comment un adulte apprend ?
- Lois du besoin, de la découverte, de la motivation (initiale et progressive) ...

Comment préparer et organiser ses animations ?

- La check-list du formateur, le rétro planning, les priorités
- La prise en compte des objectifs, du profil des personnes à former, des contenus et des supports de formation
- L'élaboration du contenu de formation : découpage en séquences pédagogiques
- Le choix des méthodes et des outils d'animation pertinents et attractifs
- La préparation de la séquence
- Définition des modalités d'évaluation de la formation et mesure de l'acquisition des capacités

Animer avec différentes techniques pédagogiques

- Les inquiétudes du stagiaire et du formateur
- L'ouverture d'une séance de formation : accueil, présentation, inclusion...
- L'organisation de l'espace, des ressources, du temps en fonction de l'itinéraire pédagogique
- L'identification des besoins, des motivations, des personnalités, des stratégies d'apprentissages individuelles
- Les techniques d'animation (exposés, travaux en groupe, mises en situation, études de cas...) pour maintenir l'attention et créer des conditions favorables aux apprentissages
- Les outils d'animation ludiques pour renforcer l'interactivité et maintenir l'attention

Bien communiquer en formation

- Comprendre et se faire comprendre (écoute, reformulation, questionnement, feedback)
- Repérer et gérer la non-réceptivité, les situations d'animation délicates
- La dynamique du groupe
- La typologie des participants et manifestations collectives

Evaluer la progression et les acquis de la formation

- Savoir quand et avec quoi évaluer la progression et les acquis (jalons et outils)
- Les Techniques pour faire le point et évaluer (la progression, les acquis et la satisfaction des participants)
- Le traitement des points d'insatisfaction
- Formaliser un retour, proposer des actions correctives

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur expert en gestion des ressources humaines	Études de cas et simulation de mise en situation	Attestation de formation

GIE FORMATION