

FORMATION EN PRÉSENTIEL

# FORMATION AU SYSTEME DE MANAGEMENT SANTE, SECURITE, ENVIRONNEMENT (SSE) SELON LE SYSTEME COMMUN MASE-UIC (VERSION 2014)

Dernière mise à jour le 17/01/2024.

## OBJECTIFS

- Connaître le système de management de la sécurité version MASE-UIC, système commun.
- Sensibiliser tous les intervenants de l'entreprise au système de management SSE.
- Acquérir des compétences dans la gestion de la sécurité sur les chantiers.
- Savoir préparer, mener et restituer un audit SSE.
- Maîtriser les outils de contrôle et d'amélioration continue du système.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Gérer efficacement le système de management à tous les niveaux de l'entreprise selon le référentiel MASE-UIC.

### Tarif Stagiaire

A partir de 100 € HT / jour

### Contact

0556341630  
formation@giequalite.fr  
www.giequalite.fr

## PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprise et d'établissements, responsables HSE, chefs de chantiers, animateurs SSE.

## PRÉ-REQUIS

- Français : lu, écrit, parlé

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble la faisabilité et les conditions de réalisation de la formation.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

La formation se déroule en présentiel (en salle ou sur site client).

## MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Méthode Affirmative : exposé relatif à la thématique de formation.
- Méthode Interrogative : questionnement des stagiaires sur leurs connaissances et pratiques.
- Méthode Active : application des méthodes et réalisation d'exercices pratiques de mises en situation par les stagiaires.
- Moyens mobilisés : Support(s) pédagogique(s) et d'animation du formateur.

Modalité	Effectif par session	Durée
Présentiel	2 mini > 10 maxi	De 14 h à 140 h Adaptable selon besoins niveaux

### GIE FORMATION

46 Avenue Jean Jaurès – 24120 TERRASSON-LAVILLEDIEU  
Organisme de formation enregistré sous le n° 75 24 02032 24  
SIRET : 879 665 172 00026 – APE : 85.59B – n° TVA FR 45 879665172  
Contact : ☎ 05.56.34.16.30 – ✉ [formation@giequalite.fr](mailto:formation@giequalite.fr)

## PROGRAMME

**PRESENTATION REFERENTIEL MASE**

- Appropriation du référentiel : quelles sont les attentes du MASE ?
- Explication des attentes du référentiel chapitre par chapitre
- Mise en relation avec les spécificités entreprises pour identifier quelles parties s'appliquent et quelles ne s'appliquent pas

**ENGAGEMENT DE LA DIRECTION**

- Outils et méthodes pour définir et créer la politique santé sécurité environnement de l'entreprise
- Savoir définir des objectifs pour être en adéquation avec la politique définie
- Exemples d'indicateurs pour mesurer l'atteinte des objectifs au fil du temps
- Présentation du référentiel MASCOTTE

**ORGANISATION DE L'ENTREPRISE**

- L'impact du référentiel sur l'organisation de l'entreprise : quelles modifications de l'organigramme sont attendues suite à la future application du référentiel MASE ?
- Outils et méthodes de création et définition des fiches de fonction SSE
- Définition des modalités de diffusion des fiches de poste et du formalisme attendu

**ANIMATIONS ET COMMUNICATION**

- Savoir différencier causerie, flash et affichage
- Outils et méthodes de création des supports de causerie : où aller chercher l'information juste, quels sites font référence ?
- Animer une causerie et prendre la parole en public
- Comment choisir des thèmes de causeries impactants

**RECRUTEMENT**

- Définir les critères de recrutement
- Outils et méthodes de création d'une fiche de recrutement pour formaliser les demandes
- Apprendre à tester les personnes en recrutement : outils de tests (chasse aux risques, questionnaires...)

**PARCOURS D'INTEGRATION**

- Comment bien intégrer les nouveaux arrivants : accueil sécurité, présentation du poste et de l'entreprise, remise des EPI etc....
- Outils et méthodes de création du livret d'accueil des nouveaux entrants
- Evaluation des nouveaux embauchés : quand procéder à l'évaluation, comment les évaluer ?
- Outils et méthodes pour créer une grille d'évaluation

**SUIVI DE LA FORMATION ET PASSEPORT DE SECURITE**

- Comment créer le plan de formation de l'entreprise : quelles formations obligatoires, quel public concerné, traçabilité des sessions
- Outils de suivi des visites médicales et des échéances
- Qu'est-ce qu'une délégation de pouvoir ?
- Cadrer la délégation de pouvoir au travers d'outils sur mesure
- Qu'est-ce que le passeport sécurité ? quel format doit-il respecter, à quel public est-il destiné, comment le formaliser ?

**CONFORMITE REGLEMENTAIRE**

- Quelles sont les obligations de l'entreprise en matière d'affichage réglementaire ?
- Savoir décrypter chaque registre (registre de sécurité, registre droit de retrait, registre RH entrées et sorties de personnel etc...)
- Outils et méthodes pour créer et faire vivre un inventaire et un registre de suivi du matériel pour adopter un système de traçabilité efficace
- Qu'est-ce qu'une veille réglementaire ? quels sont les sites de référence ? utilisation d'Amadeo (newsletter Bureau Véritas), veille du GIE SOLUTIONS etc... Comment compiler les textes, les diffuser, les tracer et vérification de leurs modalités d'application en entreprise

**DOCUMENT UNIQUE**

- Définition du document unique, qu'est-ce que c'est ?
- Outils et méthodologie pour créer, et faire vivre le document unique en entreprise en se basant sur les 9 principes généraux de prévention du Code du Travail
- Quels sont les 6 facteurs de la pénibilité, comment suivre ces 6 facteurs et avec quels outils ?

**ANALYSE DE RISQUES**

- Les risques chimiques : recensement des produits chimiques, quels sont les risques d'exposition ? comment s'en prémunir
- Les risques chantier/mode opératoire : qu'est-ce qu'une analyse de risques, comment créer une trame générique et propre à l'entreprise. Comment moduler cette trame selon les typologies de chantier

**GIE FORMATION**

- Quelle réglementation s'applique à la gestion des entreprises extérieures : PDP (plan de prévention), PPSPS (plan particulier de sécurité et de protection de la santé), protocole de sécurité
- Gestion du matériel : quoi faire en cas de prêt ou de location de matériel ? comment est encadré la location ? quels documents pour formaliser le prêt de matériel

**ANALYSE DES EVENEMENTS NON SOUHAITES**

- Outils et méthodologie pour déterminer les seuils de criticité (presqu'accident, situations dangereuses, accidents)
- Comment formaliser et répertorier les accidents : mettre en place des outils, les utiliser et les exploiter (méthode 5 m, 5 pourquoi, arbre des causes...)
- Les remontées d'informations issues des bonnes pratiques ou de situations dangereuses

**AUDITS**

- Quels documents utiliser pour mener un audit ? composition d'une grille, enregistrement et rédaction de compte rendu, traçabilité
- Comment mener un audit ? méthodologie
- Comment mettre en œuvre des solutions d'amélioration basées sur les conclusions de l'audit : plan d'action

**PLAN D' ACTIONS**

- Qu'est-ce qu'un plan d'action ? contenu, items
- Le plan d'action comme fil rouge et outil de suivi des actions menées au quotidien

**BILAN SSE**

- Qu'est-ce qu'une revue de direction ? Mise en place une fois par an : bilan année N-1 et définition des objectifs N+1
- Qu'est-ce qu'un comité de pilotage : plusieurs fois par an pour faire un état des lieux à date sur l'atteinte des objectifs, acteurs, contenu présenté
- Comment mener une revue de direction ou un comité de pilotage ? : préparation, convocation des acteurs, présentation, rédaction de compte rendu

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Consultants spécialisés dans la mise en place de la certification MASE-UIC auprès d'entreprises extérieures intervenantes.	Évaluations théoriques et pratiques des acquis	Attestation de formation