

FORMATION EN PRÉSENTIEL

FORMATION AU SYSTEME DE MANAGEMENT SANTE, SECURITE, ENVIRONNEMENT (SSE) SELON LE SYSTEME COMMUN MASE-UIC (VERSION 2014)

Dernière mise à jour le 17/01/2024.

OBJECTIFS

- Connaître le système de management de la sécurité version MASE-UIC, système commun.
- Sensibiliser tous les intervenants de l'entreprise au système de management SSE.
- Acquérir des compétences dans la gestion de la sécurité sur les chantiers.
- Savoir préparer, mener et restituer un audit SSE.
- Maîtriser les outils de contrôle et d'amélioration continue du système.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Gérer efficacement le système de management à tous les niveaux de l'entreprise selon le référentiel MASE-UIC.

Tarif Stagiaire

A partir de 100 € HT / jour

Contact

0556341630
formation@giequalite.fr
www.giequalite.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprise et d'établissements, responsables HSE, chefs de chantiers, animateurs SSE.

PRÉ-REQUIS

- Français : lu, écrit, parlé

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble la faisabilité et les conditions de réalisation de la formation.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

La formation se déroule en présentiel (en salle ou sur site client).

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Méthode Affirmative : exposé relatif à la thématique de formation.
- Méthode Interrogative : questionnement des stagiaires sur leurs connaissances et pratiques.
- Méthode Active : application des méthodes et réalisation d'exercices pratiques de mises en situation par les stagiaires.
- Moyens mobilisés : Support(s) pédagogique(s) et d'animation du formateur.

Modalité	Effectif par session	Durée
Présentiel	2 mini > 10 maxi	De 14 h à 140 h Adaptable selon besoins niveaux

GIE FORMATION

46 Avenue Jean Jaurès – 24120 TERRASSON-LAVILLEDIEU
Organisme de formation enregistré sous le n° 75 24 02032 24
SIRET : 879 665 172 00026 – APE : 85.59B – n° TVA FR 45 879665172
Contact : ☎ 05.56.34.16.30 – ✉ formation@giequalite.fr

PROGRAMME

PRESENTATION REFERENTIEL MASE

- Appropriation du référentiel : quelles sont les attentes du MASE ?
- Explication des attentes du référentiel chapitre par chapitre
- Mise en relation avec les spécificités entreprises pour identifier quelles parties s'appliquent et quelles ne s'appliquent pas

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

- Outils et méthodes pour définir et créer la politique santé sécurité environnement de l'entreprise
- Savoir définir des objectifs pour être en adéquation avec la politique définie
- Exemples d'indicateurs pour mesurer l'atteinte des objectifs au fil du temps
- Présentation du référentiel MASCOTTE

ORGANISATION DE L'ENTREPRISE

- L'impact du référentiel sur l'organisation de l'entreprise : quelles modifications de l'organigramme sont attendues suite à la future application du référentiel MASE ?
- Outils et méthodes de création et définition des fiches de fonction SSE
- Définition des modalités de diffusion des fiches de poste et du formalisme attendu

ANIMATIONS ET COMMUNICATION

- Savoir différencier causerie, flash et affichage
- Outils et méthodes de création des supports de causerie : où aller chercher l'information juste, quels sites font référence ?
- Animer une causerie et prendre la parole en public
- Comment choisir des thèmes de causeries impactants

RECRUTEMENT

- Définir les critères de recrutement
- Outils et méthodes de création d'une fiche de recrutement pour formaliser les demandes
- Apprendre à tester les personnes en recrutement : outils de tests (chasse aux risques, questionnaires...)

PARCOURS D'INTEGRATION

- Comment bien intégrer les nouveaux arrivants : accueil sécurité, présentation du poste et de l'entreprise, remise des EPI etc....
- Outils et méthodes de création du livret d'accueil des nouveaux entrants
- Evaluation des nouveaux embauchés : quand procéder à l'évaluation, comment les évaluer ?
- Outils et méthodes pour créer une grille d'évaluation

SUIVI DE LA FORMATION ET PASSEPORT DE SECURITE

- Comment créer le plan de formation de l'entreprise : quelles formations obligatoires, quel public concerné, traçabilité des sessions
- Outils de suivi des visites médicales et des échéances
- Qu'est-ce qu'une délégation de pouvoir ?
- Cadrer la délégation de pouvoir au travers d'outils sur mesure
- Qu'est-ce que le passeport sécurité ? quel format doit-il respecter, à quel public est-il destiné, comment le formaliser ?

CONFORMITE REGLEMENTAIRE

- Quelles sont les obligations de l'entreprise en matière d'affichage réglementaire ?
- Savoir décrypter chaque registre (registre de sécurité, registre droit de retrait, registre RH entrées et sorties de personnel etc...)
- Outils et méthodes pour créer et faire vivre un inventaire et un registre de suivi du matériel pour adopter un système de traçabilité efficace
- Qu'est-ce qu'une veille réglementaire ? quels sont les sites de référence ? utilisation d'Amadeo (newsletter Bureau Véritas), veille du GIE SOLUTIONS etc... Comment compiler les textes, les diffuser, les tracer et vérification de leurs modalités d'application en entreprise

DOCUMENT UNIQUE

- Définition du document unique, qu'est-ce que c'est ?
- Outils et méthodologie pour créer, et faire vivre le document unique en entreprise en se basant sur les 9 principes généraux de prévention du Code du Travail
- Quels sont les 6 facteurs de la pénibilité, comment suivre ces 6 facteurs et avec quels outils ?

ANALYSE DE RISQUES

- Les risques chimiques : recensement des produits chimiques, quels sont les risques d'exposition ? comment s'en prémunir
- Les risques chantier/mode opératoire : qu'est-ce qu'une analyse de risques, comment créer une trame générique et propre à l'entreprise. Comment moduler cette trame selon les typologies de chantier

GIE FORMATION

- Quelle réglementation s'applique à la gestion des entreprises extérieures : PDP (plan de prévention), PPSPS (plan particulier de sécurité et de protection de la santé), protocole de sécurité
- Gestion du matériel : quoi faire en cas de prêt ou de location de matériel ? comment est encadré la location ? quels documents pour formaliser le prêt de matériel

ANALYSE DES EVENEMENTS NON SOUHAITES

- Outils et méthodologie pour déterminer les seuils de criticité (presqu'accident, situations dangereuses, accidents)
- Comment formaliser et répertorier les accidents : mettre en place des outils, les utiliser et les exploiter (méthode 5 m, 5 pourquoi, arbre des causes...)
- Les remontées d'informations issues des bonnes pratiques ou de situations dangereuses

AUDITS

- Quels documents utiliser pour mener un audit ? composition d'une grille, enregistrement et rédaction de compte rendu, traçabilité
- Comment mener un audit ? méthodologie
- Comment mettre en œuvre des solutions d'amélioration basées sur les conclusions de l'audit : plan d'action

PLAN D' ACTIONS

- Qu'est-ce qu'un plan d'action ? contenu, items
- Le plan d'action comme fil rouge et outil de suivi des actions menées au quotidien

BILAN SSE

- Qu'est-ce qu'une revue de direction ? Mise en place une fois par an : bilan année N-1 et définition des objectifs N+1
- Qu'est-ce qu'un comité de pilotage : plusieurs fois par an pour faire un état des lieux à date sur l'atteinte des objectifs, acteurs, contenu présenté
- Comment mener une revue de direction ou un comité de pilotage ? : préparation, convocation des acteurs, présentation, rédaction de compte rendu

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Consultants spécialisés dans la mise en place de la certification MASE-UIC auprès d'entreprises extérieures intervenantes.	Évaluations théoriques et pratiques des acquis	Attestation de formation