

FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES

Des compétences au service de
la performance des organisations



SOMMAIRE

DES FORMATIONS

	Durée (heures)	Page
Droit du travail		
Connaître les aspects pratiques de la gestion des RH	28	3
Maîtriser les fondamentaux de la législation du travail	14	3
Actualiser ses connaissances sociales	7	3
Perfectionner la pratique du droit du travail	14	3
Intégrer le droit du travail dans la fonction managériale	14	3
Organisation du travail		
Mettre en place le télétravail et optimiser son organisation	14	4
Recrutement		
Optimiser son processus de recrutement	14	4
Construire sa marque employeur	7	4
Intégration		
Exercer le rôle de tuteur en entreprise	14	4
Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs	14	5
Intégrer des saisonniers et intérimaires	7	5
Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)		
Découvrir la GEPP	14	5
Mener l'entretien individuel annuel et l'entretien professionnel avec efficacité	14	5
Réussir ses entretiens individuels annuels	7	5
Conduire un entretien professionnel	7	6
Organiser et gérer la formation dans l'entreprise	14	6
Élaborer, financer et piloter le plan de développement des compétences	14	6
Former en situation de travail (AFEST)	14	6
Créer et utiliser son Compte Personnel de Formation (CPF)	3,5	6
Construire son référentiel de compétences	7	6
Relations sociales		
Mettre en place le CSE	7	7
Renforcer la cohésion d'équipe	14	7
Anticiper et gérer les conflits	14	7
Développer son intelligence émotionnelle pour gagner en efficacité professionnelle	14	7
Améliorer ses écrits professionnels	7	7
Santé et sécurité		
Sensibiliser les équipes aux risques psychosociaux (RPS)	7	8
Maîtriser la gestion des RPS : process internes et postures d'accueil	7	8
Véhiculer et valoriser la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) au quotidien	14	8
Manager la Qualité de Vie des Conditions de Travail (QVCT)	7	8
Devenir référent handicap	14	8

**« Une formation constructive,
qui nous a apporté un cadre, une meilleure gestion des
RH, des outils pertinents et une méthodologie concrète »**

Sept thèmes pour vous accompagner dans la gestion des ressources humaines (RH) et dans le développement de vos compétences et de celles de vos collaborateurs.



Droit du travail

Connaître les aspects pratiques de la gestion des RH - 4 jours

La gestion des ressources humaines est un levier essentiel de la compétitivité des entreprises. Vous occupez une fonction RH ? Découvrez les principales missions qui vous sont dévolues pour déployer efficacement les processus RH dans votre organisation.

Maîtriser les fondamentaux de la législation du travail - 2 jours

Vous proposez un CDD à un salarié : quelle est sa durée maximale ? Vous souhaitez recourir à la rupture conventionnelle pour mettre fin à un CDI : comment procéder ? Un salarié se blesse sur son lieu de travail : comment déclarer l'accident du travail ? La législation du travail en France est une matière complexe, en perpétuelle évolution. Cette formation pose les règles fondamentales du droit du travail, à jour des derniers textes en vigueur et éclairées par les décisions de justice les plus récentes.

Actualiser ses connaissances sociales - 1 jour

Cette formation permet, en une journée, de traiter des points essentiels de l'actualité de la législation du travail. Le programme est actualisé en fonction des dernières nouveautés légales, réglementaires et jurisprudentielles.

Perfectionner la pratique du droit du travail - 2 jours

Le droit social évolue au fil des réformes successives, avec la nécessité de sécuriser les pratiques et de limiter les risques contentieux pour être au plus près des situations de travail. Cette formation vous accompagne dans les subtilités du droit du travail français et ses évolutions à travers une analyse de la jurisprudence et un apprentissage par les cas pratiques.

Intégrer le droit du travail dans la fonction managériale - 2 jours

Les managers, pour exercer leurs fonctions au quotidien, doivent intégrer le droit du travail dans leurs pratiques : relations sociales, absentéisme, inaptitude, santé et sécurité, etc. Au travers de cas pratiques, cette formation permet d'intégrer l'environnement juridique et de prendre les décisions adaptées.



Organisation du travail

Mettre en place le télétravail et optimiser son organisation - 2 jours

Depuis quelques années, le télétravail tend à se développer de manière importante. Au fil des réformes, sa réglementation a évolué. Comment sécuriser son dispositif, le mettre en oeuvre matériellement et l'organiser au quotidien ? Cette formation donne toutes les clés pour déployer le télétravail au sein de son entreprise.



Recrutement

Optimiser son processus de recrutement - 2 jours

Dans un contexte de plus en plus concurrentiel, il est primordial de structurer son processus de recrutement, de développer sa marque employeur et d'élargir son sourcing grâce aux outils existants. Cette formation permet de maîtriser les techniques d'entretien et d'aligner son processus de recrutement sur sa stratégie d'entreprise.

Construire sa marque employeur - 1 jour

Vous souhaitez améliorer votre visibilité ? Construisez et développez votre marque pour attirer des talents ! Sensibilisez-vous à la démarche et à la méthode en acquérant les outils pour vous rendre visible des candidats.



Intégration

Exercer le rôle de tuteur en entreprise - 2 jours

Le tutorat est un moyen d'intégrer de nouvelles recrues dans l'entreprise. Obligatoire dans le cadre des contrats en alternance, c'est un levier efficace pour sécuriser les recrutements.



Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs - 2 jours

Réussissez l'intégration d'un collaborateur en construisant un parcours d'accueil efficace grâce à des outils pratiques (livret d'accueil, rapport d'étonnement, processus d'intégration).

Intégrer des saisonniers et intérimaires - 1 jour

Pendant l'exécution de leur mission, les travailleurs intérimaires et saisonniers sont soumis aux mêmes règles que celles des salariés permanents de l'entreprise. Toutefois, certaines spécificités sont à prendre en compte : accueil, prévention des risques professionnels, fidélisation, etc.



Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)

Découvrir la GEPP - 2 jours

La GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels) qui intègre la GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences) permet une nouvelle approche du management des compétences. Cette formation permet de comprendre en quoi sa mise en place devient nécessaire pour optimiser les compétences, quels que soient la taille et l'effectif de l'entreprise.

Mener l'entretien individuel annuel et l'entretien professionnel avec efficacité - 2 jours

Moments privilégiés pour les collaborateurs et leur manager, les entretiens annuels et professionnels doivent, pour jouer pleinement leurs rôles, être conduits de manière objective et concertée. Cette formation fournit les méthodes pour faire de ces entretiens de véritables outils de management et renforcer la performance individuelle et collective.

Réussir ses entretiens individuels annuels - 1 jour

Même s'il n'est pas obligatoire, l'entretien individuel annuel présente de nombreux avantages pour les managers et les collaborateurs. Pour l'optimiser avec efficacité, cette formation permet de définir des objectifs et d'adopter la bonne posture.

Conduire un entretien professionnel - 1 jour

Cette formation revient sur les différentes lois relatives à la formation professionnelle qui ont introduit de nouvelles obligations légales concernant l'entretien professionnel. Elle fournit une structure et des techniques pour mener efficacement cet échange et en faire un levier de développement individuel et de compétitivité pour l'entreprise.

Organiser et gérer la formation dans l'entreprise - 2 jours

Cette formation apporte les connaissances, méthodes et savoir-faire pour réussir la gestion de la formation, piloter le plan de développement des compétences et mobiliser l'ensemble des dispositifs et des financements.

Élaborer, financer et piloter le plan de développement des compétences - 2 jours

La réforme de 2018 vient modifier considérablement le paysage de la formation professionnelle et les dispositifs proposés. Elle offre de nouvelles opportunités concernant la gestion du plan de développement des compétences. Cette formation propose une démarche structurée et des outils pratiques pour concevoir et déployer le plan de développement des compétences.

Former en situation de travail (AFEST) - 2 jours

La loi du 5 septembre 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel », a réformé en profondeur l'apprentissage et la formation professionnelle, impactant fortement les pratiques des entreprises et des salariés. Cette loi donne notamment une nouvelle définition de l'action de formation et reconnaît la possibilité de suivre une Action de Formation En Situation de Travail (AFEST).

Créer et utiliser son Compte Personnel de Formation - 0.5 jour

Le Compte Personnel de Formation (CPF) permet d'acquérir des droits à la formation professionnelle mobilisables tout au long de sa vie professionnelle et de financer des formations. Découvrez ce qu'est le CPF, pourquoi l'utiliser et comment s'en servir, etc.

Construire un référentiel de compétences - 1 jour

Pour mettre en place une démarche de Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), il est nécessaire de se doter d'outils de suivi des compétences. La méthodologie proposée permet d'avoir un cadre pour construire un référentiel adapté aux enjeux des organisations, facilement compréhensible et utilisable par tous.



Relations sociales

Mettre en place le CSE - 1 jour

Dans les entreprises de 11 salariés et plus, la mise en place du CSE est obligatoire et la connaissance de la législation incontournable. Cette formation vous apporte l'ensemble des bases juridiques pour accompagner la mise en place du CSE de votre entreprise.

NB: les nouveaux élus peuvent débiter par la formation économique du CSE pour laquelle nous proposons 2 parcours d'apprentissage : une formation de 3 ou 5 jours.

Renforcer la cohésion d'équipe - 2 jours

Comment développer le potentiel collectif ? Comment pérenniser la performance de l'équipe ? Découvrez les outils et méthodes pour renforcer la cohésion et faire progresser vos collaborateurs.

Anticiper et gérer les conflits - 2 jours

Les conflits font partie intégrante de la vie d'une équipe. Au-delà des techniques de communication, cette formation apporte la capacité à réguler et à faire du conflit une réelle opportunité de progrès individuel et collectif.

Développer son intelligence émotionnelle pour gagner en efficacité professionnelle - 2 jours

La formation est conçue afin d'aider les participants à mieux comprendre leur fonctionnement émotionnel et social. Elle permettra également d'acquérir les outils permettant de mieux gérer ses émotions au travail, afin de maximiser son potentiel et d'adopter une approche proactive de développement des relations professionnelles.

Améliorer ses écrits professionnels - 1 jour

De plus en plus sollicités pour rédiger des documents de différentes natures, découvrez comment produire des documents concis et parlants, rédigés avec davantage de facilité.



Santé et sécurité

Sensibiliser les équipes aux risques psychosociaux (RPS) - 1 jour

Troubles de la concentration ou du sommeil, fatigue, nervosité, irritabilité, etc. sont autant de symptômes liés aux risques psychosociaux (RPS). A travers cette formation, détectez les signaux faibles qui peuvent avoir un impact profond sur le fonctionnement de l'entreprise.

Maîtriser la gestion des RPS : process internes et postures d'accueil - 1 jour

Prévention du stress, du harcèlement moral et sexuel, gestion de l'absentéisme, du turnover, etc. Découvrez comment mettre en place une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS) dans l'entreprise.

Véhiculer et valoriser la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) au quotidien - 2 jours

L'objectif de cette formation est d'apprendre à valoriser vos actions et engagements RSE auprès de vos interlocuteurs (salariés, clients, etc.) en obtenant leur adhésion, compréhension et participation.

Manager la Qualité de Vie des Conditions de Travail (QVCT) - 1 jour

Véritables leviers au service de la performance des équipes et des entreprises, la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT) et la prévention des risques professionnels font partie des grands enjeux du monde du travail. Découvrez comment faciliter la mise en œuvre d'actions concrètes en faveur du bien-être et de la sécurité au travail.

Devenir référent handicap - 2 jours

Afin de mieux appréhender la fonction de référent handicap (obligatoire dans les entreprises de plus 250 salariés), cette formation vous explique comment écouter, accompagner et orienter les personnes en situation de handicap.

Comment financer sa formation ?

Il existe de nombreux dispositifs d'aide au financement d'une formation professionnelle. Ces dispositifs diffèrent selon le statut : salarié, demandeur d'emploi, indépendants, etc. **Nous présentons ici les dispositifs d'aide pour les salariés et les indépendants.**

SALARIÉS

Les **OPCO** (OPérateurs de COmpétences) accompagnent les entreprises de -50 salariés dans le financement de leurs formations professionnelles. Il en existe 11, chacun spécialisé dans un domaine d'intervention lié à des critères de métier, de compétences, d'enjeux et de mobilité.

OPCO	Domaines d'intervention
 OCAPIAT	Agriculture et agroalimentaire
 OPCO 2i	Industrie, métallurgie, textile, etc.
 OPCOMMERCE	Vente, négoce, commerce de détail et de gros, etc.
 AFDAS	Culture, industrie créative, médias, communication, sport, loisirs et divertissements, etc.
 ATLAS	Services financiers et conseil
 UNIFORMATION	Centres socioculturels, d'animation, d'insertion, Pôle Emploi, régie de quartier, HLM, etc.
 CONSTRUCTYS	BTP, négoce des matériaux de construction et entreprise de l'architecture
 OPCO EP	Artisanat, profession libérale, commerce de proximité
 AKTO	Propreté, prévention sécurité, commerce de gros, travail temporaire, hôtels, cafés, restaurants
 OPCO Mobilités	Transports et services de l'automobile
 OPCO Santé	Santé, médico-social et social

INDÉPENDANTS

Les travailleurs indépendants peuvent bénéficier d'une aide au financement de leurs formations grâce au **FAF** (Fond d'Assurance-Formation). Il existe 7 FAF, correspondants aux différentes activités.

Activité principale	FAF
Profession libérale	Fond interprofessionnel de formation des professionnels libéraux (FIF-PL)
Profession libérale médicale	Fond d'assurance formation de la profession médicale (FAF-PM)
Commerçant et dirigeant non-salarié : commerce, industrie, services	Association de gestion du financement de la formation des chefs d'entreprises (Agefice)
Artiste auteur	Fond d'assurance formation des secteurs de la culture, de la communication et des loisirs (AFDAS)
Artisan, chef d'entreprise inscrit au Répertoire des Métiers (RM) et auto-entrepreneur artisan non-inscrit au RM	Fond d'assurance formation des chefs d'entreprises artisanales (FAF-CEA)
Exploitant agricole et chef d'exploitation forestière	Fond pour la formation des entrepreneurs du vivant (Vivéa)
Professionnel de la pêche : conchyliculteur, chef d'entreprise de cultures marines	OCAPIAT

En cas de double immatriculation au RCS et au RM, le financement est pris en charge par le FAF-CEA ou par la Chambre Régionale des Métiers.

Pour toute question sur les modalités de prise en charge, dispositifs en vigueur ou constitution du dossier, nos équipes sont à votre écoute !

conseilrh@giequalite.fr
06.38.55.57.20



INDEX DES FORMATIONS

Actualiser ses connaissances sociales.....	p.3
Améliorer ses écrits professionnels.....	p.7
Anticiper et gérer les conflits.....	p.7
Conduire un entretien professionnel.....	p.6
Connaître les aspects pratiques de la gestion des ressources humaines.....	p.3
Construire sa marque employeur.....	p.4
Construire son référentiel de compétences.....	p.6
Créer et utiliser son Compte Personnel de Formation (CPF).....	p.6
Découvrir la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP).....	p.5
Développer son intelligence émotionnelle pour gagner en efficacité professionnelle.....	p.7
Devenir référent handicap.....	p.8
Élaborer, financer et piloter le plan de développement des compétences.....	p.6
Exercer le rôle de tuteur en entreprise.....	p.4
Former en situation de travail (AFEST).....	p.6
Intégrer des saisonniers et intérimaires.....	p.5
Intégrer le droit du travail dans la fonction managériale.....	p.3
Maîtriser la gestion des risques psychosociaux (RPS) : process internes et postures d'accueil.....	p.8
Maîtriser les fondamentaux de la législation du travail.....	p.3
Manager la Qualité de Vie des Conditions de Travail (QVCT).....	p.8
Mener l'entretien individuel annuel et l'entretien professionnel avec efficacité.....	p.5
Mettre en place le télétravail et optimiser son organisation.....	p.4
Mettre en place le CSE.....	p.7
Optimiser son processus de recrutement.....	p.4
Organiser et gérer la formation dans l'entreprise.....	p.6
Perfectionner la pratique du droit du travail.....	p.3
Renforcer la cohésion d'équipe.....	p.7
Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs.....	p.5
Réussir ses entretiens individuels annuels.....	p.5
Sensibiliser les équipes aux risques psychosociaux (RPS).....	p.8
Véhiculer et valoriser les valeurs RSE au quotidien.....	p.8

NOS CERTIFICATIONS



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION





conseilrh@giequalite.fr

giequalite.fr